

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВОАННИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

16.04.2019

№ 190

Новоаннинский

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

4. Начальнику отдела кадров Балабановой Т.И. довести в установленном порядке настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.В.Макеева

Т.И.Балабанова
(84447) 3-43-52

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников учреждения.

2. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению 2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в отделе кадров учреждения по форме согласно Приложению 3.

10. Копия уведомления с номером, датой регистрации, фамилией с инициалами, подписью лица, принявшего уведомление, выдается работнику на руки под роспись в Журнале, либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

11. В течение трех рабочих дней руководитель учреждения рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу главного врача
ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»

от 16.04.2019 № 190

Главному врачу
ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»

_____ (ФИО работодателя)

от _____

_____ (ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне

_____ (дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения
работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные
сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ г. за № _____

_____ (подпись, ФИО ответственного лица, принявшего уведомление)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу главного врача
ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»

от 16.04.2019 № 190

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание